



**Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School
English Learner Advisory Committee**



**MINUTES
December 3, 2024 at 9:00 a.m.
In Person: Parent Center**

I.	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Bensusa Gonzalez, Secretary, welcomed everyone at 9:04 a.m.
II.	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Iliana Paez, Member, led the flag salute in English and Ms. Leonor Marron, Member, led it in Spanish.
III.	<p>Public Comment (Three people, two minutes per person)</p> <ul style="list-style-type: none"> No one signed up for public comment.
IV.	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Members Present: Joanna Avila (9:05 a.m.), Leonor Marron, Maribel Sanchez, Bensusa Gonzalez, Iliana Paez, Mario Guzman, Ana Cabrera, and Martha Flores. Members Absent: Diana Maya and Cristina Del Real Quorum was established with 8 members present at the time of roll call. Visitors: Mr. Joel Najjar TSP coordinator, and Haydee Escajeda, Parent Liaison
V.	<p>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Bensusa Gonzalez, Secretary, shared that the minutes from November 5, 2024, were emailed to members prior to the meeting and were also given out in a packet to all members. She gave time for members to review them. After discussion, Ms. Bensusa Gonzalez, Secretary, asked for a motion to approve the November 5, 2024 minutes as presented. Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, made the first motion to accept the November 5, 2024 minutes as presented, Ms. Ana Cabrera, Member, seconded the motion. The Secretary asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 8 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.
VI.	<p>Unfinished Business (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> There were no unfinished business
VII.	<p>Presentation(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor to present on the following topics: 1) School Experience Survey (SES) 2024-2025: Results for EL Students. 2) School Site Attendance: Importance of School Attendance. 3) Bylaws Update. 4) 7S046 Budget Transfer from Pending Distribution to X-Time Non-Tutor. 5) Review of the 2024-2025 SPSA. Mr. Joel Najjar, reminded the members that a manila folder with copies of the documents to be reviewed had been distributed to them before the start of the meeting. Mr. Joel Najjar, asked the members to take out the SES results copies as he went through the results for the parent and students sections. He explain how goals for the SPSA are created using the data analyzed in each section of the SES results report. There was a period of discussion and questions at the end of the presentation. Mr. Najjar projected the School Site Attendance: Importance of School Attendance presentation on the Promethean Board and facilitated the discussion on different aspects of school attendance, he explained how chronic absenteeism creates gaps in student learn and its negative effect on students especially those classified as “at-promise” or “at-risk” students. There was a period of discussion and questions at the end of the presentation.

- Mr. Joel Najjar, explained that the sections, on when, where, and how the meeting will be conducted, of the ELAC Bylaws had already been updated at the first ELAC meeting back in September 2024. He explained that only the sections in bold writing of the Bylaws could be changed without District approval. The committee went over each section one at a time. After a period of discussion, the committee decided that no other changes were needed.
- Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, asked the members to take out the copy of budget 7S046 as he presented the budget transfer requested by the school in the amount of \$ 75,153 from Pending Distribution to Teacher, Coordinator, Counselor, PSW, School Psychologist, Instr. Coach and Administrator X-Time Non-Tutor. Mr. J. Najjar explained the need to provide professional development (PD) is needed as we have not met our goals in reclassification rates for ELs, or goals in Math and ELA either as the data for the current school year show. There was a period of discussion and questions after the presentation.
- Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator reminded that committee that a copy of the SPSA had been distribute in the manila fold before the meeting started. He reminded them that the SPSA is a living document and updates can be done at any time as needed. Mr. J. Najjar told the members that if an expenditure is not in the SPSA it needs to be updated based on the need to improve the educational program, to help close the achievement gap for “at-promise” or “at-risk” students and would be doing that today for the expenditures needed. The committee reviewed the SPSA. There was period of discussion and questions after the presentation.

VIII. New Business (Action Item if items require vote.)

- After having listened to the presentation on possible changes to the ELAC Bylaws Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, asked if there were any other questions or concerns regarding the possible changes to the ELAC Bylaws, at hearing none, she asked for a motion to keep the ELAC Bylaws the way they are.
- Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, made the first motion to keep the ELAC Bylaws the way they are; Ms. Maribel Sanchez, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing none, she took the motion to a roll call vote. With 8 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion **passed**.

- **Chairperson Election:**

As a result of Ms. Mariela Brizuela resigning as Chairperson on Wednesday, October 30, 2024, a new election for Chairperson had been programed for today. Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson resigned at the start of the meeting to run for the Chairperson seat. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, electioneer declared that only ELAC **members** can nominate and vote for **Chairperson**, and only **EL Parent/Legal Guardians** members of the committee can be nominated as **Chairperson**. The floor was open for nominations. The following **EL Parent/Legal** parent/legal guardians self-nominated or were nominated:

1. Joanna Avila

The electioneer asked three times if any other EL parent of the committee was interested in nominating him or herself, or if an ELAC member would like to nominate someone else. Hearing none, he asked an ELAC member to make a motion regarding the closing of nominations and accepting the nominees as candidates. He recognized Ms. Maribel Sanchez, Member.

Motion: Ms. Maribel Sanchez, Member, made the motion to close the nominations and accept the nominees as candidates. The electioneer repeated the motion and asked for a second. He recognized Ms. Iliana Paez.

Ms. Iliana Paez, Member, seconded the motion to close the nomination and accept the nominees as candidates. The electioneer displayed the Excel sheet with the motion and explained what a “Yes” vote meant and what a “No” vote meant. He reviewed the list of

ELAC members present in the room and asked if any ELAC member's name was missing. Seeing none, he called out each of the voting ELAC members' names in the order of the list and asked them to vote by voice: "yes" or "no" or their votes would not be recorded. He stated there were 8 ELAC members present. He visibly tallied the votes and announced the following results. **8** Yes and 0 No. The motion **passed**.

Since the motion passed, and there was only one nominee for the position of ELAC Chairperson, a vote by acclamation was cast by Mr. Mario Guzman, Parliamentarian. The candidate was congratulated as the new **ELAC Chairperson**. The electioneer congratulated Ms. Joanna Avila.

- **Vice-Chairperson:**

Since the position for Vice-Chairperson was vacant, as Ms. Joanna Avila had resigned at the start of the meeting an election to elect a new Vice-Chairperson was open. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, electioneer declared that only ELAC **members** can run for the

- **Vice-Chairperson** position, and only **EL parent/legal guardian** members of the committee can be nominated as the **Vice-Chairperson**. The floor was open for nominations. The following **EL parents/legal** parents/legal guardians self-nominated or were nominated:

1. **Leonor Marron**

The electioneer asked three times if any other EL parent of the committee was interested in nominating him or herself, or if an ELAC member would like to nominate someone. Hearing none, he asked an EL parent and ELAC member to make a motion regarding the closing of nominations and accepting the nominees as candidates. He recognized Ms. Ana Cabrera, Member, who made the motion.

Ms. Ana Cabrera, Member, made the motion to close the nominations and accept the nominees as candidates. The electioneer repeated the motion and asked for a second. He recognized Mr. Mario Guzman, Parliamentarian.

Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, seconded the motion to close the nomination and accept the nominees as candidates. The electioneer displayed the Excel sheet with the motion and explained what a "Yes" vote meant and what a "No" vote meant. He reviewed the list of **ELAC members** present in the room and asked if any ELAC member's name was missing. Seeing none, he called out each of the voting ELAC members' names in the order of the list and asked them to vote by voice: "yes" or "no" or their votes would not be recorded. He stated there were 8 ELAC members present. He visibly tallied the votes and announced the following results. **8** Yes and 0 No. The motion **passed**.

Since the motion passed, and there was only one nominee for the position of ELAC Vice-Chairperson, a vote by acclamation was cast by Mr. Mario Guzman, Parliamentarian. The candidate was congratulated as the new ELAC **vice-chairperson**. The electioneer congratulated Ms. Leonor Marron.

IX. ADVICE TO SSC (ATTACHMENT K) & AGENDA RECOMMENDATIONS (ACTION): (Action Item if items require vote.)

- After having listened to the presentation on the request for the 7S04 budget transfer in amount of \$75,153 from Pending Distribution to Teacher, Coordinator, Counselor, PSW, School Psychologist, Instr. Coach and Administrator X-Time Non-Tutor and update the SPSA accordingly. Ms. Joanna Avila, Chairperson, asked if there were any other questions or concerns regarding the 7S04 budget transfer in amount of \$75,153 from Pending Distribution to Teacher, Coordinator, Counselor, PSW, School Psychologist, Instr. Coach and Administrator X-Time Non-Tutor and update the SPSA

	<p>accordingly. At hearing none, she asked for a motion to approve the recommendation to SSC to approve the 7S04 budget transfer in amount of \$75,153 from Pending Distribution to Teacher, Coordinator, Counselor, PSW, School Psychologist, Instr. Coach and Administrator X-Time Non-Tutor and update the SPSA accordingly.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Maribel Sanchez, Member, made the motion to approve the recommendation to SSC to approve the 7S04 budget transfer in amount of \$75,153 from Pending Distribution to Teacher, Coordinator, Counselor, PSW, School Psychologist, Instr. Coach and Administrator X-Time Non-Tutor and update the SPSA accordingly; Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, seconded the motion. The Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing none, she took the motion to a roll call vote. With 8 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.
X.	<p>Recommendation of Agenda (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> There were no recommendations.
XI.	<p>Announcements:</p> <p>There were no announcements.</p>
XII.	<p>Adjournment:</p> <p>Ms. Joanna Avila, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting at 10:33 a.m. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, made the first motion to close the meeting at 10:33 a.m. Ms. Bensua Gonzalez, Secretary, seconded the motion. The Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 8 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.</p>

These minutes were submitted by Bensua Gonzalez, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Bensua Gonzalez
Signature

December 13, 2024
Date

**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)**

**ACTAS
3 de diciembre de 2024 a las 9:00 a.m.
Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres**

I.	<p>Bienvenida/Llamada al Orden</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Bensua González, Secretaria, dio la bienvenida a todos a las 9:04 a.m.
II.	<p>Saludo a la Bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Iliana Paez, Miembro, dirigió el saludo a la bandera en inglés y la Sra. Leonor Marrón, Miembro, lo dirigió en español.
III.	<p>Comentario Público (Tres personas, dos minutos por persona)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadie se registró para hacer comentarios públicos.
IV.	<p>Pasar Lista (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miembros presentes: Joanna Avila (9:05 a.m.), Leonor Marron, Maribel Sanchez, Bensua Gonzalez, Iliana Paez, Mario Guzman, Ana Cabrera y Martha Flores. • Miembros ausentes: Diana Maya y Cristina Del Real • El quórum se estableció con 8 miembros presentes al momento de pasar lista. • Visitantes: Sr. Joel Najjar, coordinador del TSP y Haydee Escajeda, Enlace de Padres
V.	<p>Aprobación de Actas (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Bensua González, Secretaria, compartió que las actas del 5 de noviembre de 2024 se enviaron por correo electrónico a los miembros antes de la reunión y también se entregaron en un paquete a todos los miembros. Les dio tiempo a los miembros para que las revisaran. Después de la discusión, la Sra. Bensua González, Secretaria, solicitó una moción para aprobar las actas del 5 de noviembre de 2024 tal como se presentaron. • El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, hizo la primera moción para aceptar las actas del 5 de noviembre de 2024 tal como se presentaron. La Sra. Ana Cabrera, Miembro, secundó la moción. La Secretaria preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, llevó la moción a votación nominal. Con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.
VI.	<p>Asuntos Pendientes (Asunto a Tratar, si se requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hubo.
VII.	<p>Presentación(es) (Asunto a Tratar, si se requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, le dio la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, para que presentara los siguientes temas: 1) Encuesta de Experiencia Escolar (SES) 2024-2025: Resultados para Estudiantes EL. 2) Asistencia en el Sitio Escolar: Importancia de la Asistencia Escolar. 3) Actualización de los Estatutos. 4) 7S046 Transferencia de Presupuesto de Distribución Pendiente a X-Time Non-Tutor. 5) Revisión del SPSA 2024-2025. • El Sr. Joel Najjar, recordó a los miembros que se les había distribuido una carpeta con copias de los documentos a revisar antes del inicio de la reunión. • El Sr. Joel Najjar, pidió a los miembros que sacara las copias de los resultados de SES mientras revisaba los resultados de las secciones de padres y estudiantes. Explicó cómo se crean las metas para el SPSA utilizando los datos analizados en cada sección del informe de resultados de SES. Hubo un período de discusión y preguntas al final de la presentación.

- El Sr. Najjar proyectó la presentación Asistencia en el Sitio Escolar: Importancia de la Asistencia Escolar en el tablero Promethean y facilitó la discusión sobre diferentes aspectos de la asistencia escolar, explicó cómo el ausentismo crónico crea brechas en el aprendizaje de los estudiantes y su efecto negativo en los estudiantes, especialmente aquellos clasificados como estudiantes "en promesa" o "en riesgo". Hubo un período de discusión y preguntas al final de la presentación.
- El Sr. Joel Najjar, explicó que las secciones, sobre cuándo, dónde y cómo se llevará a cabo la reunión, de los Estatutos del ELAC ya se habían actualizado en la primera reunión del ELAC en septiembre de 2024. Explicó que solo las secciones en negrita de los Estatutos podrían cambiarse sin la aprobación del Distrito. El comité revisó cada sección una a la vez. Después de un período de discusión, el comité decidió que no eran necesarios otros cambios.
- El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, pidió a los miembros que sacaran la copia del presupuesto 7S046 mientras presentaba la transferencia presupuestaria solicitada por la escuela por un monto de \$75,153 de Distribución pendiente a Maestro, Coordinador, Consejero, PSW, Psicólogo escolar, Instr. Coach y Administrador X-Time Non-Tutor. El Sr. J. Najjar explicó la necesidad de brindar desarrollo profesional (PD) ya que no hemos cumplido con nuestras metas en las tasas de reclasificación para EL, ni tampoco las metas en Matemáticas e Inglés como lo muestran los datos del año escolar actual. Hubo un período de discusión y preguntas después de la presentación.
- El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP recordó al comité que se había distribuido una copia del SPSA en carpetas antes de que comenzara la reunión. Les recordó que el SPSA es un documento vivo y se pueden realizar actualizaciones en cualquier momento según sea necesario. El Sr. J. Najjar dijo a los miembros que, si un gasto no está incluido en el SPSA, es necesario actualizarlo en función de la necesidad de mejorar el programa educativo, para ayudar a cerrar la brecha de rendimiento de los estudiantes “en promesa” o “en riesgo”, y que lo harían hoy para los gastos necesarios. El comité revisó el SPSA. Hubo un período de debate y preguntas después de la presentación.

VIII.

Asuntos Nuevos: (Asunto a tratar, si requiere voto)

● Después de haber escuchado la presentación sobre los posibles cambios a los Estatutos del ELAC, la Sra. Joanna Avila, Vicepresidenta, preguntó si había otras preguntas o inquietudes con respecto a los posibles cambios a los Estatutos del ELAC, al no escuchar ninguna, solicitó una moción para mantener los Estatutos del ELAC como están.

● El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, hizo la primera moción para mantener los Estatutos del ELAC como están; la Sra. Maribel Sánchez, Miembro, secundó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. Con **8** sí, 0 no, 0 abstenciones, la moción fue **aprobada**.

● Elección de Presidente:

Como resultado de la renuncia de la Sra. Mariela Brizuela como Presidenta el miércoles 30 de octubre de 2024, se había programado una nueva elección para Presidente para hoy. La Sra. Joanna Avila, Vicepresidenta, renunció antes de los Asuntos Nuevos para postularse para el puesto de Presidenta. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, elector declaró que solo los miembros del ELAC pueden nominar y votar por el Presidente, y solo los padres/tutores legales de EL miembros del comité pueden ser nominados como Presidente. El piso estaba abierto para nominaciones. Los siguientes padres/tutores legales de EL se auto nominaron o fueron nominados:

1. Joanna Ávila

El elector preguntó tres veces si algún otro padre/madre de EL del comité estaba interesado en nominarse a sí mismo, o si un miembro del ELAC quisiera nominar a otra persona. Al no escuchar ninguna respuesta,

le pidió a un miembro del ELAC que hiciera una moción con respecto al cierre de nominaciones y la aceptación de los nominados como candidatos. Reconoció a la Sra. Maribel Sánchez, Miembro.

Moción: La Sra. Maribel Sánchez, Miembro, hizo la moción para cerrar las nominaciones y aceptar a los nominados como candidatos. El elector repitió la moción y pidió un segundo. Reconoció a la Sra. Iliana Paez.

La Sra. Iliana Paez, Miembro, secundó la moción de cerrar la nominación y aceptar a los nominados como candidatos. El elector mostró la hoja de Excel con la moción y explicó qué significaba un voto “Sí” y qué significaba un voto “No”. Revisó la lista de miembros del ELAC presentes en la sala y preguntó si faltaba el nombre de algún miembro del ELAC. Al no ver ninguno, llamó a cada uno de los miembros votantes del ELAC en el orden de la lista y les pidió que votaran en voz alta: “sí” o “no” o sus votos no se registrarían. Indicó que había 8 miembros del ELAC presentes. Visiblemente contó los votos y anunció los siguientes resultados. **8 Sí y 0 No. La moción fue aprobada.**

Dado que la moción fue aprobada y solo había un nominado para el puesto de Presidente del ELAC, el Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, emitió un voto por aclamación. El candidato fue felicitado como el nuevo Presidente del ELAC. El elector felicitó a la **Sra. Joanna Ávila.**

• **Vicepresidenta:**

Dado que el puesto de Vicepresidenta estaba vacante, ya que la Sra. Joanna Ávila había renunciado antes de empezar los Asuntos Nuevos, se abrió una elección para elegir a una nueva Vicepresidenta. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, elector, declaró que solo los miembros del ELAC pueden postularse para el puesto de Vicepresidenta, y solo los padres/tutores legales de EL miembros del comité pueden ser nominados como Vicepresidenta. El piso estaba abierto para nominaciones. Los siguientes padres/tutores legales de EL se autopostularon o fueron nominados:

1. Leonor Marrón

El elector preguntó tres veces si algún otro padre de EL del comité estaba interesado en nominarse a sí mismo, o si un miembro del ELAC quisiera nominar a alguien. Al no escuchar ninguna respuesta, le pidió a un padre de EL y miembro del ELAC que hiciera una moción con respecto al cierre de nominaciones y la aceptación de los nominados como candidatos. Reconoció a la Sra. Ana Cabrera, Miembro, quien hizo la moción.

La Sra. Ana Cabrera, Miembro, hizo la primera moción de cerrar las nominaciones y aceptar a los nominados como candidatos. El elector repitió la moción y pidió un segundo. Reconoció al Sr. Mario Guzmán, Parlamentario.

El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, secundó la moción de cerrar la nominación y aceptar a los nominados como candidatos. La electora mostró la hoja de Excel con la moción y explicó qué significaba un voto de “Sí” y qué significaba un voto de “No”. Revisó la lista de miembros del ELAC presentes en la sala y preguntó si faltaba el nombre de algún miembro del ELAC. Al no ver ninguno, llamó a cada uno de los miembros votantes del ELAC en el orden de la lista y les pidió que votaran de voz: “sí” o “no” o sus votos no se registrarían. Indicó que había 8 miembros del ELAC presentes. Él contó visiblemente los votos y anunció los siguientes resultados. **8 Sí y 0 No. La moción fue aprobada.**

Como la moción fue aprobada y sólo había un candidato para el cargo de Vicepresidente del ELAC, el **Sr. Mario Guzmán**, parlamentario, emitió un voto por aclamación. El candidato fue felicitado como nuevo Vicepresidente del ELAC. El elector felicitó a la **Sra. Leonor Marrón.**

IX.	<p>ASESORAMIENTO AL SSC (ANEXO K) Y RECOMENDACIONES DE LA AGENDA (ACCIÓN): (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Después de haber escuchado la presentación sobre la solicitud de transferencia de presupuesto 7S04 por un monto de \$75,153 de Distribución pendiente a Maestro, Coordinador, Consejero, PSW, Psicólogo escolar, Instr. Coach y Administrador X-Time Non-Tutor y actualizar el SPSA en consecuencia. La Sra. Joanna Avila, Presidenta, preguntó si había otras preguntas o inquietudes con respecto a la transferencia de presupuesto 7S04 por un monto de \$75,153 de Distribución pendiente a Maestro, Coordinador, Consejero, PSW, Psicólogo escolar, Instr. Coach y Administrador X-Time Non-Tutor y actualizar el SPSA en consecuencia. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar la recomendación al SSC de aprobar la transferencia de presupuesto 7S04 por un monto de \$75,153 de Distribución pendiente a Maestro, Coordinador, Consejero, PSW, Psicólogo escolar, Instr. Coach y Administrador X-Time Non-Tutor y actualizar el SPSA en consecuencia. • La Sra. Maribel Sánchez, Miembro, hizo la moción para aprobar la recomendación al SSC para aprobar la transferencia del presupuesto 7S04 por un monto de \$75,153 de Distribución Pendiente a Maestro, Coordinador, Consejero, PSW, Psicólogo Escolar, Instr. Coach y Administrador X-Time Non-Tutor y actualizar el SPSA en consecuencia; el Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, secondó la moción. <p>La Presidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. Con 8 sí, 0 no, 0 abstenciones, la moción fue aprobada.</p>
X.	<p>Recomendación de Agenda (Asunto a Tratar, si se requiere voto): No hubo recomendación.</p>
XI.	<p>Anuncios No hubo.</p>
XII.	<p>Clausura (Asunto a tratar) La Sra. Joanna Avila, Presidenta, pidió una moción para levantar la sesión a las 10:33 a.m. La Sra. Leonor Marron, Vicepresidenta, hizo la primera moción para cerrar la sesión a las 10:33 a.m. La Sra. Bensua Gonzalez, Secretaria, secundó la moción. La Presidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, llevó la moción a votación nominal. Con 8 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.</p>

Esta acta fue sometida por Bensua Gonzalez, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Comité.

Bensua Gonzalez

Firma

13 de diciembre de 2024

Fecha